



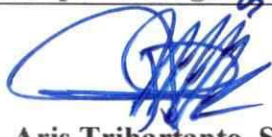
PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERENCANAAN DATA**

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

Jalan Raya Sukowati Nomor 255 Sragen

Telephone (0271) 891173 Fax. (0271) 890981 e-mail: bappeda@sragenkab.go.id

 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN SRAGEN	Nomor SOP	:	14
	Tanggal Pembuatan	:	26 Oktober 2024
	Tanggal Revisi	:	26 Oktober 2024
	Tanggal Pengesahan	:	26 Oktober 2024
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Kabupaten Sragen	
		 Aris Trihartanto, S.STP Pembina Tingkat 1 NIP. 19790919 199912 1 001	
Nama SOP		Perencanaan Data	
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 tentang Satu Data Indonesia; 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2024 tentang Satu Data Pemerintahan Dalam Negeri; 3. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Satu Data Jawa Tengah; 4. Peraturan Bupati Nomor 38 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 3 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Tingkat Daerah Kabupaten Sragen;		1. Mengetahui tugas dan fungsi penyelenggara Sragen Satu Data 2. Mengetahui tugas dan fungsi Jabatan 3. Mengetahui tata cara pelaksanaan penyelenggara Sragen Satu Data 4. Mengetahui jaringan internet serta penggunaan aplikasi	
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Pengumpulan Data; 2. SOP Pemeriksaan Data.		1. Komputer; 2. Jaringan internet; 3. Data.	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
Jika tidak dilaksanakan sesuai dengan SOP, maka data dan informasi yang dihasilkan tidak dapat dipertanggungjawabkan		Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy.	

No	Uraian prosedur	Pelaksana						Mutu Baku		Keterangan
		Koordinator Forum SDI	Pembina data Statistik	Pembina data Geospasial	Walidata Daerah	Walidata Pendukung	Produsen Data	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (menit)	Output
1	Mengidentifikasi kebutuhan data baru dan atau perbaikan daftar data							- Daftar data eksisting - Dokumen perencanaan	1 minggu	Daftar kebutuhan data
2	Menyampaikan usulan daftar data dan atau perbaikan daftar data							Daftar data eksisting	1 hari	Usulan daftar data statistik dan geospasial
3	Menyampaikan rekomendasi daftar data statistik							Daftar data eksisting	1 hari	Usulan daftar data statistik
4	Menyampaikan rekomendasi daftar data geospasial							Daftar data eksisting	1 hari	Usulan daftar data geospasial
5	Menerima usulan daftar data baru dan atau perbaikan daftar data							- Daftar kebutuhan data - Usulan Daftar data	1 hari	Draft daftar data
6	Mengkoordinasikan usulan daftar data baru dan atau perbaikan daftar data							Draft daftar data	3 minggu	Draft Berita Acara Kesepakatan Daftar Data
7	Menyelenggarakan Forum SDI untuk menyepakati daftar data		Tidak	Tidak	Tidak			Draft Berita Acara Kesepakatan Daftar Data	1 hari	- Notulen Forum SDI - Draft Berita Acara Kesepakatan Daftar Data
8	Menyepakati daftar data		 Ya	 Ya	 Ya	 Ya	 Tidak	- Draft Berita Acara Kesepakatan Daftar Data Notulen Forum SDI	1 hari	
9	Menandatangani Berita Acara Kesepakatan Daftar Data							Draft Berita Acara Kesepakatan Daftar Data	1 hari	Berita Acara Kesepakatan Daftar Data
10	Menyampaikan daftar data yang disepakati ke Sekretaris Daerah untuk mendapatkan persetujuan							Berita Acara Kesepakatan Daftar Data	1 hari	Daftar data
11	Mengajukan daftar data ke Bupati untuk ditetapkan dalam Keputusan							- Daftar Data - Rancangan SK Bupati	1 minggu	SK Bupati tentang Daftar Data
12	Memperbarui basis data Portal Sragen Satu Data sesuai dengan daftar data yang ditetapkan							SK Bupati tentang Daftar Data	3 minggu	Basis data Portal Sragen Satu Data
13	Mengevaluasi perencanaan data melalui Forum SDI							Daftar Data	1 hari	- Notulen Forum SDI - Laporan Penyelenggaraan SDI di Kab. Sragen